



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Параульская средняя общеобразовательная школа №2
им. Насрутдинова И.Н.»

индекс: 368535, РД Карабудахкентский район с. Параул ул. Изиева 37 тел. 8928 527 44 08

ПРИКАЗ № 39

25.12.2020г.

«Об организации питания обучающихся 5-11 классов

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин

2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Республики Ингушетия

«Об организации питания учащихся 5-11 классов и в целях обеспечения школы высококачественным, сбалансированным питанием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в 5-11 классах Агаеву Л.М.

2. Создать бракеражную комиссию и комиссию по организации питания в следующем составе:

Агаева Л.М. – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- школьная медсестра Бамматова З.;
- психолог Темирбеков А.А.;
- учитель истории Раджабов И.Д.
- советник директора Валиева А.С.
- член школьного родительского комитета

4. Агаевой Л.М. составить график организованного питания обучающихся 5-11 классов.

5. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся в 5-11 классах с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм медсестре Бамматовой З..

6. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала медсестру школы Бамматову З..

7. Классным руководителям 5-11 классов проводить разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.

8. Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.

9. Ответственной за организацию питания. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в образовательных учреждениях.

10. Заместителю директора Агаевой Л.М. постоянно контролировать:

☑☑ Соблюдение графика питания обучающихся.

11. Взять под особый контроль обеспечение горячим питанием учащихся за родительскую плату среднего и старшего звена. (Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях с привлечением медицинских работников.)
11. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлены:



Валиев А.А.
Агаева Л.М.
Бамматова З.
Темирбеков А.А
Раджабов И.Д.
Валиева А.С.