



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Параульская средняя общеобразовательная школа №2
им. Насрутдинова И.Н.»

индекс: 368535, РД Карабудахкентский район с. Параул ул. Изиева 37 тел. 8928 527 44 08

Приказ № 24

«Об организованном окончании 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, 233/552 с учетом единого расписания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году и в целях организованного завершения 2023/24 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Завершить 2023-2024 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год в Параульской СОШ №2 **9,11 классы-21мая, 1-8,10 классы-25мая).**

1.2. Провести торжественное мероприятие, посвященное окончанию учебного года («Последний звонок»), **21 мая 2024 года.**

1.3. Всем учителями провести анализ выполнения учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта,

1.4. Заместителю директора по УВР Тайгибовой С.К. проверить заполнения журналов на соответствие записей тем уроков рабочим программам учителей по всем предметам, подсчитать количество уроков, внесенное в журнал, сравнить их с количеством часов по учебному плану и в рабочей программе учителя. На основании анализа выполнения рабочих программ учителей обеспечить подсчет количества часов по объему за учебный год по каждому учебному предмету. Заранее провести анализ

количества часов в целом, реализуемых по уровням образования, в соответствии с требованиями ФГОС (уровень начального общего образования: не менее 2904 часов за 4 года, уровень основного общего образования не менее 5267 часов за 5 лет, уровень среднего общего образования не менее 2170 часов за 2 года). В случае невыполнения ФГОС по объему внести изменения в календарный учебный график.

1.5. Провести педагогические советы:

- о допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов **14-15 мая 2024 года;**

- о переводе учащихся 1 - 8, 10 классов **27-28 мая 2024 года;**

Довести до родителей (законных представителей) решения в части перевода обучающихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации, ознакомить положением и графиком проведения ОГЭ и ЕГЭ.

1.6. В соответствии с Порядком поведения ГИА обеспечить повторное участие в резервные сроки в экзаменах выпускников, получивших неудовлетворительные результаты (9-х классов – не более по двум предметам, 11 классов - в ЕГЭ по одному обязательному предмету). Лицам, не прошедшим ГИА при повторной сдаче экзаменов и допущенным к ГИА, выдать справку об обучении и информировать их о возможности пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим предметам в дополнительный период в 2024 году.

1.7. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, принять меры по обеспечению безопасности выпускников, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательных организаций по предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, педагогических работников и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период проведения массовых мероприятий, во время проведения государственной итоговой аттестации; провести инструктажи с участниками образовательного процесса, принять меры, недопущения фактов правонарушений среди несовершеннолетних, злоупотребления ими алкогольных напитков, курительных смесей, психотропных, наркотических веществ.

1.8. Валиеву С.А. своевременно внести в ФИС ФРДО данных о вновь выданных аттестатах, не позднее 3 дней с даты выдачи.

1.9. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием сайтов образовательных организаций.

1.10. Провести предварительное комплектование и распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.

Директор школы



Валиев А.А.