Анализ итогов работы –

это тот управленческий урок,

который мы извлекаем

из прошлого для будущего.

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Параульская СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

им.Насрутдинова И.Н.»

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие сведения об учреждении…………………………………. | 4 |
| 2. | Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ…….. | 7 |
| 3. | Управление образовательным учреждением……………………. | 9 |
|  |  |  |
|  | Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации…… | 17 |
| 6. | Контингент обучающихся…………………………………………. | 19 |
| 7. | Содержание образовательной деятельности …………………….. | 22 |
| 8. | Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования………………… | 32 |
| 9. | Воспитательная система образовательного учреждения………... | 48 |
| 10. | Создание здоровьесберегающих условий………………………… | 67 |
| 11. | Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива……………………………………………………………. | 70 |
| 12. | Информатизация учебно-воспитательного процесса……………... | 79 |
| 13. | Материально-техническое обеспечение…………………………… | 87 |
| 14. | Безопасность образовательного процесса…………………………. | 91 |
| 15. | Удовлетворенность образовательным процессом………………… | 94 |
| 16. | Перспективы и основные направления развития школы………… | 95 |
| 17. | Общие выводы по итогам самообследования…………………….. | 96 |

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «СОШ №2» за три года.

Процедура самообследования способствует:

1.​ Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

2.​  Оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3.​ Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

4.​ Отметить существующие проблемные зоны.

5.​ Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1.​ Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

2.​ Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9, 11) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

3.​ Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 28.12.2021г.) Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом директора школы (приказ № 21/1 от 02 декабря 2019 года).

1. Общие сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» создано на основании решения Исполнительного комитета Параульского сельского Совета депутатов трудящихся от 01.09.1927 года , зарегистрированное как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией Карабудахкентского района 29.11.2000 г. За этот многолетний исторический период в школе сложился целый ряд замечательных традиций.

С апреля 2000 года директором школы является Валиев Арсанали Абакарович, отличник образования РД, Почетный работник общего образования России.

МБОУ «ПСОШ № 2» представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

1.1.​ Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

*Наличие свидетельств:*

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 29 ноября 2000 года. Выдано Межрайонной инспекцией ФНС России №5 по Республике Дагестан за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1020501303151;

б) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Республики Дагестан, присвоен ИНН № 0522010963;

*Юридический адрес ОУ:*

368535, Российская Федерация, Республика Дагестан, Карабудахкентский район с. Параул, ул. Изиева 37, . Юридический и фактический адрес совпадают.

*Наличие документов о создании ОУ.*

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 15.09. 2015 г. В Межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Республике Дагестан .

Содержание Устава соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

*1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:*

•​ Коллективный договор на 2020-2022 г.

•​ Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ПСОШ № 2».

•​ Положение «Об Управляющем совете»

•​ Положение о педагогическом совете школы.

•​ Положение об общешкольном родительском комитете.

•​ Положение о Методическом совете.

•​ Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО.

•​ Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и учащихся МБОУ «ПСОШ № 2»

•​ Положение о приеме обучающихся в МБОУ «ПСОШ № 2» .

•​ Положение о внутришкольном контроле.

•​ Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (в том числе экзаменационный период).

•​ Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

•​ Правила для учащихся.

•​ Правила о поощрениях и взысканиях учащихся •​ Положение о методическом объединении.

•​ Положение о школьных предметных неделях.

•​ Положение об оплате труда работников МБОУ «ПСОШ № 2» (НСОТ).

*1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою* *деятельность ОУ:*

•​ Лицензия – серия РО № 011136 регистрационный № 5140 от 27 декабря 2010 г., срок действия бессрочно.

•​ Свидетельство о государственной аккредитации – серия ОП № 016904, регистрационный № 4987 от 30.05.2011 г., срок действия до 30.05.2023 г.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4.​ *Право владения, использования материально-технической базы*

*Образовательная деятельность ведется на площадях*, закрепленных за МБОУ «ПСОШ № 2» согласно Свидетельству о государственной регистрации права  АА № 716719 от 22 июля 2013 г.

*1.5. Территория школы.*

МБОУ «ПСОШ № 2» находится в жилом районе с. Параул. Образовательное учреждение находится в непосредственной близости к проезжей части со стороны улицы Изиева. Территория школы имеет металлическое ограждение.

МБОУ «ПСОШ № 2» имеет земельный участок площадью 20400 га в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД АА № 716719 от 22.07.2013 г. Территория образовательного учреждения благоустроена, хорошо освещена по всему периметру. Имеется спортивная площадка, стадион, спортивный зал

2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

Структура классов и состав обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Вид класса (для классов первой ступени указать систему обучения) | Количество обучающихся в классе |
| I ступень | | |
| 1 А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 23 |
| 1 Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 23 |
| 1В | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 21 |
| 2А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 22 |
| 2Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 22 |
| 2В | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 18 |
| 2Г | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 19 |
| 2Д | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 19 |
| 3А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 21 |
| 3Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 22 |
| 3В | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 22 |
| 3Г | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 21 |
| 4А | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 19 |
| 4Б | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 21 |
| 4В | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 23 |
| 4Г | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 15 |
| 4Д | Общеобразовательный, УМК «Школа России» | 20 |
| Итого | 17 классов-комплектов |  |
|  | | |
| II ступень | | |
| 5А | Общеобразовательный | 17 |
| 5Б | Общеобразовательный | 20 |
| 5В | Общеобразовательный | 21 |
| 5Г | Общеобразовательный | 18 |
| 6А | Общеобразовательный | 20 |
| 6Б | Общеобразовательный | 20 |
| 6В | Общеобразовательный | 23 |
| 6Г | Общеобразовательный | 20 |
| 6Д | Общеобразовательный | 19 |
| 7А | Общеобразовательный | 24 |
| 7Б | Общеобразовательный | 23 |
| 7В | Общеобразовательный | 20 |
| 8А | Общеобразовательный | 20 |
| 8Б | Общеобразовательный | 22 |
| 8В | Общеобразовательный | 19 |
| 8Г | Общеобразовательный | 14 |
| 9А | Общеобразовательный | 23 |
| 9Б | Общеобразовательный | 21 |
| 9В | Общеобразовательный | 19 |
| Итого | |  |  | | --- | --- | |  | 19 классов-комплектов | |  |
|  | 3 ступень |  |
| 10 | Общеобразовательный | 7 |
| 11 | Общеобразовательный | 4 |
| Итого | 2 класса-комплекта |  |

В начальной школе реализуются следующие системы обучения: система УМК «Школа России», Пред школьная подготовка детей осуществляется через организацию краткосрочных курсов по подготовке детей к школе. Целью подготовительного курса является развитие детей старшего дошкольного возраста, раскрытие их творческих способностей.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

*Вывод:* Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

3. Управление образовательным учреждением.

*3.1. Управленческая система*

Управление МБОУ «ПСОШ № 2» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ «ПСОШ № 2» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

•​ развития;

•​ роста профессионального мастерства;

•​ проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и само актуализации.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

*Управляющий совет*представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

*Педагогический совет* рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

*Общее собрание трудового коллектива*имеет правообсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения,*классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

*Методический совет Учреждения* - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

*Совет ученического самоуправления* планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласует свою деятельность с Советом школы. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

•​ Методический совет - зам. директора по УВР, руководители предметных МО;

•​ Совет по внедрению ФГОС НОО – председатель совета;

•​ Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;

•​ МО классных руководителей - классные руководители 1-11 классов;

•​ Социально-педагогическая служба - социальный педагог, психолог

•​ Административно-хозяйственная деятельность- зам. директора по АХР;

•​ Библиотека - заведующая библиотекой;

•​ Медико-оздоровительное структурное подразделение – медсестра, учителя физической культуры;

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

*3.2. Управленческий аппарат* сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МБОУ «ПСОШ № 2».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Административная должность | Ф.И.О. | Образование | Стаж педагогический | Стаж административной работы | Квалифика  ционная категория |
| 1.​ | Директор школы | Валиев Арсанали Абакарович | высшее | 44 г. | 29 лет | первая  Отличник образования РД Почетный работник общего образования России |
| 2.​ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Тайгибова Савдат Курбанмагомедовна | высшее | 28 года | 13 лет | первая |
| 3.​ | Заместитель директора по воспитательной работе | Валиева Асият Салаутдиновна | высшее | 18лет | 9лет | первая |
| 4.​ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах | Абакарова Аида Салимсолтановна | высшее | 27лет | 13 лет | первая |

Заместители директора по УВР, ВР имеют учебную нагрузку не более 9 часов в неделю, что позволяет им в полном объеме осуществлять контроль и руководство в соответствии со своим функционалом.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитической группы,), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

*3.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления* школы являются:

−​ Совещание при директоре (4 раза в месяц)

−​ Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раз в месяц)

*3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы* осуществляется при помощи компьютера, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

*3.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления* осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

•​ Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;

•​ Состояние преподавания учебных предметов;

•​ Ведение школьной документации;

•​ Реализация учебного плана;

•​ Организация начала учебного года;

•​ Работа по подготовке к экзаменам;

•​ Организация медицинского обеспечения;

•​ Организация питания;

•​ Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;

•​ Организация работы по сохранению контингента;

•​ Посещаемость учебных занятий;

•​ Организация каникул;

•​ Обновление и пополнение библиотечного фонда;

•​ Работа библиотеки;

•​ Состояние школьного здания;

•​ Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков взаимо посещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в четверть проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

*Вывод:* Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- снизилось количество обучающихся, оставленных на повторный курс, незначительно, улучшилось состояние здоровья детей, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

– улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;

•​ Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

•​ Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.

. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

5.1.​ *Сведения о педагогических работниках*

Количественный и качественный состав кадров (за предыдущие три года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 2021-2022 учебный год | 2022-2023 учебный год | 2023-2024 учебный год |
| 1 | Всего педагогов в ОУ | 56 | 63 | 70 |
| 2 | имеют высшее образование | 48 | 55 | 62 |
| 3 | имеют среднеспециальное образование | 8 | 8 | 8 |
| 4 | имеют высшую кв. категорию | 3 | 4 | 3 |
| 5 | имеют первую кв. категорию | 35 | 16 | 22 |
| 6 | не имеют кв. категорию | 6 | 43 | 40 |
| 7 | средний возраст педагога |  |  |  |

Количественный и качественный состав кадров (2023-20242 уч.год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | всего | % к общему числу педагогических работников |
| Всего педагогических работников | 70 |  |
| Укомплектованность педагогическими работниками | 70 | 100 |
| Образование: высшее | 62 |  |
| незаконченное высшее | - |  |
| среднее специальное | 7 |  |
| Квалификационные категории:  высшая | 4 |  |
| первая | 22 |  |
| вторая | 40 |  |
| Почетные звания  - Нагрудный знак «Отличник народного просвещения»  - Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»  Ученые степени | 3  5 |  |
| Участники педагогических конкурсов | 5 |  |
| Победители в конкурсе ПНПО |  |  |

Анализ данных позволяет говорить о работоспособности коллектива, о его активности, стремлении повышать свой профессиональный уровень. 43% педагогов задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные стандарты в начальной школе, использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

5.2.​ *Статистические данные по педагогам:*

Распределение педагогов МБОУ «ПСОШ № 2» по стажу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Стаж* | *Количество человек (%)* | | |
| *2021-2022 уч.год* | *2022-2023 уч.год* | *2023-2024 уч.год* |
| *а) до 10 лет* | 24 | 21 | 24 |
| *б) от 10 до 20 лет* | 20 | 21 | 19 |
| *в) от 20 до 30 лет* | 15 | 24 | 19 |
| *г) свыше 30 лет* | 2 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |

*5.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педкадров в 2023-2024 учебном году*

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошедшие курсы повышения квалификации (за 5 лет, ) | | |
| В рамках ОУ | 0 | 0 |
| Районные/ городские курсы | 15 |  |
| Областные курсы |  |  |
| Региональные курсы | (За три 28)47 |  |
| Стажировки в российских ОУ/ международные стажировки | 2 |  |

Формы повышения квалификации:

•​ курсовая подготовка в ДИППК;

•​ практико-ориентированные семинары на базе школы, на базе других учреждений;

•​ конференции;

•​ самообразование;

•​ обмен опытом в рамках взаимодействия между школами.

Теория управления гласит: «Самое дорогое – люди, которые трудятся в учреждении и которых необходимо ценить»: имеют отраслевые награды (нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник образования») - 5 педагогов, награждены грамотами Министерства образования РФ – 4 человека, грамотами МО «Карабудахкентский район»- – 9.

Вывод: За последние три года произошли следующие количественные и качественные изменения педагогического коллектива. Повысилось число педагогов, имеющих высшее образование и квалификационную категорию. Возросло количество педагогов, повысивших свое мастерство через курсовую подготовку.

6*.*Контингент образовательного учреждения.

6.1.​ *Общая численность обучающихся*

Здание рассчитано на 320 учащихся. В школе обучается 750 обучающихся в 36 классах.

- на первой ступени: в 1 – 4 классах обучается 328 учащихся;

- на второй ступени: в 5 – 9 классах обучается 412 учащихся;

- на третьей ступени: в 10-11 классах обучается 10 учащихся

Средняя наполняемость классов: 20 человек.

Контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства в другие районы, города и выезд за пределы района, республики.

За последние два года увеличился набор детей в 1 класс:

В МБОУ «ПСОШ № 2» наблюдается увеличение численности обучающихся за три последних учебных года, благодаря увеличению количества первоклассников, что объясняется улучшением демографической ситуации.

•​ 2021-2022 уч.год -80 обучающихся

•​ 2022-23 уч.год - 100 обучающихся

•​ 2023-24 уч.год - 89 обучающихся.

Наметилась тенденция к сохранению численности учащихся, благодаря мерам, которые принимает школа:

•​ налажена тесная связь начальная школа - детский сад

•​ установлена системность сотрудничества учителей начальной, основной и средней школы,

•​ проводятся «Дни открытых дверей» для родителей первоклассников с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий,

•​ приглашаются родители на проведение общешкольных мероприятий,

•​ усилена работа по привлечению учащихся к проектно-исследовательской деятельности.

*6.3. Социальный состав обучающихся.*

Сведения о социальном составе обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальный  состав  учащихся | 2021-2022  учебный год | | 2022-2023  учебный год | | 2023-2024  учебный год | |
| Коли-чество | % | Коли-чество | % | Коли-чество | % |
| Количество учащихся | 660 | 100 | 687 | 100 | 750 | 100 |
| Дети из полных семей | 620 |  | 647 |  | 664 |  |
| Дети из неполных семей | 40 |  | 40 |  | 47 |  |
| Дети из многодетных семей | 98 |  | 103 |  | 115 |  |
| Дети, находящиеся под опекой | 1 |  | 1 |  | ??? |  |
| Дети-инвалиды | 16 |  | 15 |  | 11 |  |

Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация. Целью работы школы по подготовке к ГИА и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в форме ЕГЭ итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие задачи:

•​ ознакомление участников ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.

•​ повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и деятельностной компетентности школьников.

•​ организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА в форме ЕГЭ включала в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций.

Проведение репетиционных испытаний.

2.Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ по предметам за курс среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 учебный год | | | | | | | | | |
| Учебные предметы основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования | | | | | | | | | |
|  | Предмет | Кол-во выпускников, сдававших экзамен | % выпускников, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ | | Количество выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету | | % выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету | Количество выпускников, не сдавших ЕГЭ по предмету | % выпускников, не сдавших ЕГЭ по предмету |
| 1 | Русский язык | 6 | 100% | | 6 | | 100% | - | - |
| 2 | Математика | 6 | 100% | | 5 | | 83% | 1 | 16% |
| 3 | История | 1 | 16 | | 1 | | 100% | - | - |
| 4 | Обществознание | 4 | 67 | | 1 | | 25% | 3 | 75% |
| 5 |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2021-2022учебный год | | | | | | | | | |
| Учебные предметы основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования | | | | | | | | | |
|  | Предмет | Кол-во выпускников, сдававших экзамен | % выпускников, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ | Количество выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету | | % выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету | | Количество выпускников, не сдавших ЕГЭ по предмету | % выпускников, не сдавших ЕГЭ по предмету |
| 1 | Русский язык | 8 | 100% | 8 | | 100% | | - | - |
| 2 | Математика | 8 | 100% | 8 | | 100% | | - | - |
| 3 | История | 1 | 12,5% | - | |  | | 1 | 100% |
| 4 | Биология | 2 | 25% | 1 | | 50% | | 1 | 50% |
| 5 | Химия | 1 | 12,5% | 1 | | 100% | | - | - |
| 6 | Обществознание | 3 | 37,5% | 3 | | 100% | | - | - |
| 7 |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022-2023 учебный год | | | | | | | |
| Учебные предметы основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования | | | | | | | |
|  | Предмет | Кол-во выпускников, сдававших экзамен | % выпускников, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ | Количество выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету | % выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету | Количество выпускников, не сдавших ЕГЭ по предмету | % выпускников, не сдавших ЕГЭ по предмету |
| 1 | Русский язык | 9 | 100% | 9 | 100% | - | - |
| 2 | Математика | 9 | 100% | 8 | 88% | 1 | 11,1% |
| 3 | Биология | 1 | 11,1% | 1 | 100% | - | - |
| 4 | Обществознание | 2 | 22,2% | 2 | 100% | - | - |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

*Вывод:*ЕГЭ позволяет выявить объективный уровень обученности выпускников. В сравнении со средне районными показателями ГИА в форме ЕГЭ процент выпускников, подтвердивших освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, по школе выше: по русскому языку - на 24%, а по математике ниже на 2 %,выше по биологии,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023-2024 учебный год | | | | | | | |
| № | Предметы | Количество выпускников, подтвердивших годовые оценки | |  | | Количество выпускников, не подтвердивших годовые оценки (понизили) | |
| количество | % |  |  | количество | % |
| 1 | Русский язык | 9 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Математика | 8 | 88,8 |  |  | 1 | 11,1 |

Вывод:

1. Анализ результатов экзаменов по русскому языку и алгебре в сравнении с прошлым учебным годом свидетельствует о повышении количества выпускников, сдавших экзамен на положительную оценку по русскому языку на 12 % и о снижении этого же показателя по алгебре на 18 % .

2. По сравнению с прошлым учебным годом выросло качество знаний как по русскому языку в 2,4 раза, по биологии , по химии, а по алгебре снизилось , что свидетельствует о более качественной подготовке к экзаменам учеников и педагогов по русскому языку, по биологии, по химии и о слабой подготовке по алгебре, истории и обществознании.

3. Анализ результатов письменных работ по русскому языку и алгебре показывает, что учащиеся, которые в течение всего года занимаются и тщательно готовятся к ГИА успешно справляются с заданиями. Не смотря на то, что в течение года были организованы индивидуальные и групповые занятия для подготовки к ГИА, не справляются с работами ученики, имеющие низкую мотивацию к учению.

4. Для итоговой аттестации в качестве экзаменов по выбору учащиеся выбирают 4 предмета. Наиболее популярными предметами у учащихся являются обществознание -68% , биология -25%, физика -25%, история12,5% Выпускники показывают стабильные знания по этим предметам а по истории слабые результаты.

Анализ определения выпускников школы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  учебного заведения | 2021-2022учебный год | | 2022-2023 учебный год | | 2023-2024 учебный год | |
| количество | % | количество | % | количество | % |
| Государственный вуз | 7 | 58 | 16 | 55 | 10 | 87 |

*10. В*оспитательная система образовательного учреждения.

*Цели, задачи и принципы воспитательной системы.*

Воспитательная работа – специальная форма педагогического взаимодействия участников образовательного процесса по созданию условий для совместной деятельности и всестороннего развития личности ребёнка. К решению проблем воспитания в школе были привлечены: педагогический коллектив, родители, учащиеся, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта. В своей работе участники образовательного процесса руководствовались следующими нормативно-правовыми документами: ФЗ 27.12.2012 г. «Об образовании», Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 г., Национальная доктрина образования в российской федерации (утверждена Постановлением правительства РФ от 14.10.2000 г. № 751, Федеральный Закон «О дополнительном образовании», Федеральный Закон №120 от 24.07.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России М., 2009, Устав школы (утвержден 29.11.2011 г.), Концепция воспитательной системы школы.

Учитывая особенности образовательного пространства и этап развития школы в 2018-2021 годах перед коллективом школы стояла:

*Цель:* Создание условий для формирования и развития личности, способной к самоопределению, успешной самореализации в обществе, на основе духовно-нравственных ценностей, принципов толерантности, гражданско-патриотического сознания.

*Задачи:*

•​ Гражданско-патриотическое воспитание;

•​ Раскрытие творческого потенциала школьников;

•​ Сохранение здоровья обучающихся и формирование потребности в здоровом образе жизни;

•​ Правовое воспитание и профилактика негативных явлений;

•​ Социальная защита и адаптация учащихся;

•​ Совершенствование системы дополнительного образования;

•​ Развитие ученического самоуправления;

•​ Активизация работы с семьей;

•​ Создание условий для повышения профессионального мастерства классных руководителей.

Решение всех вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Воспитательная система школы в своём развитии опирается на основные *принципы воспитания:* гуманизма, демократизма, толерантности, индивидуализма, непрерывности.

Воспитательная система школы базируется на нескольких программах воспитания: программе духовно-нравственного воспитания младших школьников «Я – гражданин своей страны», программах, «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Школа – территория здоровья», программе формирования здорового и безопасного образа жизни, Организацией воспитательной работы в школе руководит заместитель директора по ВР при непосредственном участии заместителя директора по УВР, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и соучастия органов  ученического самоуправления.

Воспитательная работа реализуется в организации общешкольных дел, в жизнедеятельности классных коллективов, в участии школы в различных акциях, проводимых в районе, республике, в обсуждении вопросов воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, заместителе директора по ВР и заседаниях МО классных руководителей, в проведении различных опросов и анкетировании.

Базовым основанием, на котором строится воспитательная система является - система коллективных творческих дел (Годовой круг праздников и традиций) •​ Праздник  первого звонка;

•​  День учителя;

•​ Ролевая игра «День самоуправления»;

•​ Экскурсия «Золотая осень» п •​  «Новогодняя фантазия», «Калейдоскоп новогодних поздравлений», •​ КВН;

•​ Мамин день;

•​ Уроки мужества, памяти, музейные уроки;

•​ Конкурсы патриотической песни «Песня в солдатской шинели», патриотической поэзии «Строка, оборванная пулей», детского рисунка и плаката; «Спасибо деду за победу».

•​Моя малая Родина ;

•​ « Рай под ногами матерей», посвященное Международному дню 8 марта;

•​ Спортивные конкурсы: «А, ну-ка, парни!», «Веселые старты»; п •​ День здоровья, День защиты детей;

«День боевой славы» (, митинг и возложение цветов у мемориальной доски);

•​ Последний звонок;

•​ Конкурсы «Класс года», «Самый спортивный класс года»;

•​ Праздник «Прощание с начальной школой».

•​ Праздник «Последнего звонка».

*Деятельность ученического самоуправления*

Современная школа - сложная социально-педагогическая система, включающая педагогический, ученический и родительский коллективы, систему дополнительно образования, организации и объединения педагогов, учащихся и родителей. Ученическое самоуправление в этой системе позволяет успешно решать такие задачи, как развитие и сплочение детского коллектива, формирование социально активной личности ученика, демократизацию школьной жизни, т.е. вовлечение в управление делами школы учителей, учащихся и родителей.

В МБОУ «ПСОШ № 2» сложилась разно уровневая система школьного ученического самоуправления:

*1-ый уровень* – ученическое самоуправление в классе - это обсуждение вопросов жизнедеятельности класса, принятие необходимых решений, утверждение плана внеклассной работы совместно с классным руководителем. *2-ой уровень* – общешкольное ученическое самоуправление (содружество классов) - координация деятельности всех органов и объединений учащихся, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы, подготовка и проведение собраний, конференций, организация соревнований между классами и подведение итогов.

Кроме массовых мероприятий были организованы конкурсы, позволяющие в полной мере реализовать творческие способности и интересы учащихся. Это:

•​ Конкурс агитационных листовок «Брось сигарету!»

•​ Конкурс плакатов «Скажи «нет» наркотикам;

•​ Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровье»;

•​ Конкурс новогодних плакатов «Новый год шагает по планете»;

•​ Конкурс компьютерных плакатов «Сделай свой выбор», «Твои права», «Год учителя».

Самым значимым событием для ученического самоуправления явилось участие в акциях: «Спасибо деду за победу», «Поздравь ветерана», «Поиск», посвященных празднованию 75-летия Победы

*Вывод:*

Несмотря на отдельные удачные творческие дела школьного ученического самоуправления, существует ряд проблем, которые предстоит решить:

1.​ В некоторых классах органы самоуправления были выбраны, но работали формально. Не на должном уровне оказывалась помощь школьникам со стороны классных руководителей.

1.​ Недостаточно вовлечены учащиеся младшей и средней возрастных групп к участию в управлении жизнедеятельностью школы.

1.​ Не сформировано чувство ответственности у отдельных членов школьного самоуправления за результаты своей работы.

Воспитанники школы принимают активное участие в школьных, районных и республиканских конкурсах, фестивалях, праздниках и конференциях, занимая призовые места.

*Вывод*: Система воспитательной работы составляют целостный учебно-воспитательный процесс, который предполагает:

•​  удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей;

•​ создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;

•​ обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;

•​ организацию досуга учащихся, отвлечение их от негативного влияния социума.

*Организация социально-психологической работы*

Учитывая особенности контингента обучающихся и родителей, одним из приоритетных направлений воспитательной системы школы является правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений и правонарушений, снижение уровня конфликтности в детской и подростковой среде. Решением этих вопросов занимались: Совет профилактики правонарушений, социально-психологическая служба администрация школы, классные руководители, родительский актив.

В школе регулярно проводились заседания Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы нарушения дисциплины, необоснованных пропусков уроков, курения на территории школы, внешнего вида учащихся, конфликтные ситуации, неуспеваемость.

Работа социально-психологической службы школы была направлена на социальную адаптацию учащихся, работу с семьей и социально-психологическое сопровождение образовательного процесса. Работу по выявлению вышеуказанных групп детей и семей вели классные руководители совместно с социальным педагогом и психологом. Эта работа требует глубокого знания школьников, их семей и условий их жизни.

На стенде школьного Наркопоста была размещена информация о телефонах службы доверия, психологической помощи подросткам, адреса и телефоны ведомственных служб района.

Работа по профилактике правонарушений строилась в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона № 12ОФ от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН по правам ребенка.

Ее результативность определяется оптимизацией воспитательных мер со стороны педагогов и родителей. Так в 2020-2021 учебном году обучающимися МБОУ «ПСОШ № 2» не было совершено преступлений. В 2020 – 2021 г., обучающиеся школы не состояли на учете в наркологическом диспансере и на учете школьного Наркопоста за употребление наркотиков.

Результативность профилактической работы по предупреждению

асоциального поведения учащихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент | 2021/2022  учебный год | | | 2022/2023  учебный год | | | 2023/2024  учебный год | | |
| I  ступень | II  ступень | III  ступень | I  ступень | II  ступень | III  ступень | I  ступень | II  ступень | III  ступень |
| Количество обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте | 1 | 4 | 1 | - | 7 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| Количество обучающихся, стоящих на учёте в ОДН | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Правовое воспитание в школе предполагает совокупность следующих последовательных звеньев: общественное правовое сознание – система норм права – формы и средства правового воспитания – правосознание обучающихся. Правовое воспитание в МБОУ «СОШ №2» является составной частью профилактической работы с обучающимися и их родителями.

Психологом школы велась работа по следующим направлениям: диагностическое,коррекционно-развивающее, консультативное профилактическое.

В школе регулярно проводилась диагностика с целью определения причин нарушений процессов социальной адаптации, проблем в обучении, особенностей индивидуального развития, выявления интересов и склонностей детей для обеспечения оптимального личностного развития учащихся. На основе полученных данных готовились информационные сообщения, рекомендации по дальнейшей работе с учащимися для классных руководителей, педагогов и администрации. Психологом осуществлялись наблюдение за процессом обучения и воспитания в урочное и внеурочное время, анализировались особенности взаимодействия «ученик – учитель», «ученик – ученик»;

Результатом совместной деятельности психолога, социального педагога, классных руководителей является выявление детей с особенностями развития и формирование для них индивидуальных образовательных маршрутов.

*Взаимодействие с родителями*

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями.

Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Тематику родительских собраний составляли классные руководители. В течение учебного года проводилось 4 общешкольных родительских собрания, на которых обсуждались вопросы: введения делового стиля одежды школьников, участия в итоговой аттестации по форме ЕГЭ. Одной из составляющих взаимодействия педагогов и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям с участием участкового инспектора , социального педагога, классных руководителей, индивидуальные и групповые беседы с родителями.

Анализ протоколов родительских собраний показал, что явка родителей составила в среднем 50-65%. При опросе родителей выяснилось, что общественная оценка деятельности школы в целом положительная, а основной причиной неявки родителей на родительские собрания является их занятость на работе и дома. В тоже время, степень участия в жизни школы многих родителей ограничивалась посещением родительских собраний.

11. Работа школьной библиотеки

Важнейшая роль в МБОУ «ПСОШ № 2» отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

К задачам библиотеки относятся:

•​ информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;

•​ формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации; •​ содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива; •​ проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, читальный зал на 20 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы. Помещения соответствуют стандартам в области библиотечного дела.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонды библиотеки, тем самым, содействуя формированию у школьников навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу доступа к средствам информации. Чтобы помочь одаренному ребенку открыть необъятный мир духовных ценностей, развивать его художественные и творческие способности, постоянно поощрять и стимулировать его интерес к книгам, библиотека использует различные формы и методы работы. Это утренники, встречи с интересными людьми, литературные гостиные.

Библиотека принимает участие в мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам, предметным неделям, в проведении открытых и библиотечных уроков.

Библиотекарь осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и учащихся, тематическое информирование при подготовке к педсоветам, помогает проведению «Предметных недель» и выпускает «Информационный бюллетень», посвященный знаменательным датам.

Приоритетные направления деятельности библиотеки сегодня связаны с исполнением новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации.

Техническое оснащение библиотеки составляет один компьютер, подключенный к локальной сети и принтер.

В распоряжение библиотекаря и администрации школы предоставлена электронная база нормативной и регламентирующей документации библиотеки (положения, планы, инструкции, методические материалы).

Ежегодно на совещании педагогического коллектива заведующая библиотекой выступает с отчетом о проделанной работе. Администрацией школы проводятся проверки по документации библиотеки, составлению заказа на учебники.

•​ Книжный фонд библиотеки составляет 21591 экз., из них:

•​ Учебники – 7964

•​ Художественная литература – 6996

•​ Учебно-методическая литература – 5268

•​ Справочно-энциклопедическая – 163

•​ Брошюры и журналы – 200

•​ Электронная продукция (Видео, аудио кассеты, диски) – 177

*Вывод:* В школе сложилась система воспитательной работы, которая позволила реализовать обозначенные задачи были реализованы через различные формы и методы работы.

Создание здоровьесберегающих условий.

Реализовать свой интеллектуальный творческий потенциал может только здоровая личность, поэтому сохранение психического и физического здоровья обучающихся – главное условие успешной педагогической деятельности. Здоровьесберегающие технологии являются составной частью всей образовательной системы школы. При составлении расписания учебных занятий учитываются гигиенические требования и санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10; выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели в расписании уроков. Обеспечивается смена характера деятельности учащихся, предусмотрена взаимосвязь между занятиями первой и второй половины дня. Большое внимание в школе уделяется формированию у учащихся понятий о здоровом образе жизни, регулярно проводятся беседы врача, классные часы по профилактике табакокурения, по пропаганде здорового образа жизни. Администрация школы регулярно осуществляет контроль за соблюдением норм дозировки домашних заданий. В школе организованы и функционируют кружки и спортивные секции по развитию мелкой моторики и двигательной активности детей. Традиционными стали Дни здоровья, защиты детей, общешкольная экскурсия «Золотая осень», школьные соревнования по легкой атлетике .Во время уроков учителя проводят физкультминутки и зарядку для глаз. В кабинетах соблюдается режим проветривания.

Ежегодно летом и в дни осенних каникул на базе школы работает оздоровительный лагерь дневного пребывания, в котором может отдохнуть более 200 детей и подростков. В каждом учебном кабинете имеются рекомендации-памятки использования здоровьесберегающих технологий на уроках. В целях сохранения физического и психического здоровья учащихся учителя школы используют на уроках разнообразные, постоянно сменяющие друг друга виды деятельности; используют методики, способствующие созданию на уроках проблемных ситуаций и предотвращению психологического, эмоционального и умственного переутомления обучающихся.

Организация питания детей является важнейшей составляющей здоровьесберегающей инфраструктуры школы. Охват горячим питанием составил в нашей школе – 100%, учащихся начальной школы бесплатно питаются 244 учащийся. Совместно с администрацией школы, общешкольным родительским комитетом, фельдшером осуществляется контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Медсестра школы проводит плановые медицинские осмотры, отслеживает уровень хронических заболеваний, проводит профилактические мероприятия, мониторинг состояния здоровья обучающихся.

Администрация школы для выполнения программы «Школа – территория здоровья» приобретает спортивный инвентарь, необходимое медицинское оборудование, оборудует тренажерный зал.

*Вывод:* Проверка санитарно-гигиенических требований органами Роспотребнадзора показывает, что процесс обучения в школе ориентирован на сохранение здоровья учащихся; отсутствуют перегрузки школьников, расписание занятий отвечает требованиям санитарно-гигиенических правил, школьная мебель и другие материально-технические средства соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм.

12. Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива.

Ведущие направления в развитии образования, определенные национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», федеральной целевой программой развития российского образования, могут быть реализованы только при условии постоянного совершенствования деятельности педагогов.

В настоящее время возросла потребность в учителе, способном обновлять содержание своей деятельности посредством критического, творческого ее осмысления, применения достижений науки и педагогического опыта.

В связи с этим изменяются функции методической работы. Стратегическая цель методической работы нашей школы – создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда педагогов школы. Все предметные МО работают над реализацией единой методической темы «Совершенствование профессиональных компетенций учителя как условие обновления школьного образования» и решают следующие задачи:

•​ информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;

•​ повышение квалификации педагогов, преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей;

•​ выявление, изучение и распространение результатов педагогического опыта.

Поставленные задачи перед коллективом школы реализуются через:

•​ совершенствование методик проведения учебных занятий, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности предметника,

•​ освоение педагогических технологий через организацию самообразовательной работы, участие в работе семинаров, методических школьных объединениях учителей, педагогических советах,

•​ проведение открытых уроков,

•​ проведение методических и предметных недель,

•​ работу в творческих микрогруппах,

•​ организацию и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестацию.

В МБОУ «СОШ № 2» работает 5 школьных методических объединений:

•​ МО учителей начальных классов - 15 учителей,

•​ МО учителей гуманитарного цикла - 16 учителей,

•​ МО естественно-технических наук - 12 учителей,

•​ МО художественно-технических наук - 4 учителя,

•​ МО физической культуры и ОБЖ - 5 учителя

Формы методической работы:

1. Педагогические советы.

2. Открытые уроки.

3. Мастер-классы.

4. Методические недели.

5. Методические семинары.

7. Обобщение опыта.

8. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

9. Работа школы молодого специалиста.

10. Наставничество.

11. Работа методического совета.

12. Работа учителей над темами по самообразованию.

13. Аттестация учителей.

14. Предметные недели.

15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Важным направлением работы методического объединения и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

*Распространение опыта работы образовательным учреждением в 2023-2024 уч. году* Реализуя задачи приоритетного национального проекта «Образование, мы осознаем, что сегодня невозможно обойтись только внутренними ресурсами, собственным потенциалом, необходим выход школы за пределы собственного образовательного пространства. Считаем, что ресурсом развития нашей школы является и участие педагогов в конкурсах разного уровня в целях развития потребностей каждого участника образовательного процесса в личностном росте в испытании ситуации успеха.

Обобщение передового педагогического опыта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема опыта | Уровень  обобщения | Форма  обобщения | Автор опыта |
| 1 | Применение ИКТ во внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | районный | Семинар, презентация |  |
| 2 | «Учебное исследование на уроках русского языка в начальной школе» | районный | Открытый урок Презентация | Алиева М.М |
|  | «Развитие познавательного интереса на уроках математики» | районный | Открытый урок Презентация | Юсупова Ж.А. |
| 3 | Применение ИКТ во внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | районный | Доклад | Мугутдинова Р.Б. |
| 4 | Презентация к уроку по теме «Числовые ребусы» | районный | Мастер класс | Ибрагимова Р,С. |
| 5 | «Использование ноутбуков на уроках в начальной школе как фактор развития познавательной активности учащихся» | районный | Мастер класс | Мугутдинова Р.Б. |
| 6 | Презентация к уроку по теме «Пищеварительная система человека». Обобщающий урок в игровой форме. | районный | Открытый урок Презентация | Койчуева Н.Г |
| 7 | Презентация к уроку по теме «Гидролиз солей» | районный | Открытый урок Презентация | Койчуева Н. |

Участие специалистов общеобразовательного учреждения в профессиональных педагогических конкурсах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ФИО | Занимаемая должность | Тема | Район,  город,  область | Результат |
| 2014 | Абакарова А.С. | Учитель начальных классов | Конкурс  «Лучший учитель начальных классов» | районный | Призер |
| 2015 | Абдуллаева К.Г | Учитель биологии | Конкурс  «Лучший учитель года» | районный | Призер |
| 2015 | Бадабиева А.Б. | Учитель математики | Конкурс  «Самый классный классный» | районный | Призер |
| 2017 | Мамасиева Б.М. | Учитель начальных классов | Конкурс  «Самый классный классный» | районный | Победитель |
| 2018 | Ибрагимова Д.А | Учитель начальных классов | Конкурс  «Самый классный классный» | районный | Призер |
| 2019г | Магомедова М.. | Учитель начальных классов | Конкурс  «Лучший учитель года» | районный | Призер |

*Вывод*: Деятельность методической службы школы способствует:

•​ Продолжению освоения и внедрения современных педагогических технологий;

•​ Повышению информационной компетентности педагогов школы;

•​ Созданию среды для развития личностной и профессиональной культуры педагогов, раскрытия творческого потенциала педагогов через участие в конкурсах муниципального, регионального уровней.

13. Информатизация учебно-воспитательного процесса

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Прочно вошли в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии. Школа имеет 2 современных компьютерных класса, мультимедийную и копировально-множительную технику. Педагоги информатики имеет необходимый образовательный уровень для качественного осуществления образовательного процесса. Ведется целенаправленная работа по повышению качества образования через активное внедрение информационных технологий.В школе успешно реализуется обеспечение учебного процесса современными информационными технологиями. В школе имеются 26 нетбуков для учащихся и 2 ноутбука для учителей. Все учителя начальной школы прошли курсовую подготовку и активно используют ИКТ-технологии в учебно-воспитательном процессе.

Таким образом, повысилась компьютерная грамотность преподавателей. Учителя начальных классов используют компьютеры ежедневно для приготовления презентаций, тестов, для транслирования учебного материала на большой экран. Общая оценка от пользования оборудованием положительная. Использование информационных технологий позволила разнообразить уроки, повысила компьютерную грамотность обучающихся. С целью повышения квалификации и методической поддержки учителей в области использования ИКТ в образовательном процессе были организованы обучающие семинары.

С целью обеспечения официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, ОУ, ДО и общественностью.

Эффективность использования компьютерной техники в образовательном процессе, в управлении школой (виды работ):

в урочной деятельности:для проведения тестирований, лекции, лабораторных работ, реализации учебных проектов;

во внеурочной деятельности: для проведения мини- исследований, научно-практических конференций, факультативов, спецкурсов, тестирования, общешкольных мероприятий, создание презентаций, участие в дистанционных конкурсах (через интернет), участие в online-конкурсах, прохождение дистанционных курсов, подача заявок на конкурсы, конференции, олимпиады, создание и поддержка сайта школы;

в управлении: для проведения педагогических советов, методических семинаров, педагогических конференций, конкурсов, мастер-классов, производственных и административных совещаний, родительских собраний; для оформления документов, обмена информацией и её обработки.

Заместитель директора по УВР каждую четверть проводит мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

14. Материально-техническое обеспечение.

*Требования к зданию общеобразовательного учреждения.*

Год ввода в эксплуатацию - 1990 г.

Проектная наполняемость – 320 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 590 обучающихся.

Общая площадь здания – 4794,6 кв.м.

Имеющиеся площади не позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

Школа работает по четвертям, по шестидневной учебной неделе со 2 по 11 классы. Продолжительность урока во 2-9 классах – 40-45 минут, продолжительность урока в 1 классе – 35 минут.

На первом этаже школы расположен гардероб для обучающихся всех ступеней. Для каждого класса определена своя раздевалка, в которой имеются вешалки для верхней одежды. Раздевалки закрываются. Имеются зеркала.

В школе 27 учебных кабинетов, в том числе 2 кабинета информатики, кабинет физики, кабинет биологии, кабинет химии, 2 лаборантских, 2 кабинета технологии. В кабинете химии вытяжной шкаф

В школе проводится большая спортивная работа. Спортивный зал площадью 170 кв.м. , оборудованы волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами, современными тренажерами. Рядом две раздевалки, санузел, душевая. На базе спортивного зала организована работа спортивных секций. Загруженность спортивных залов с 08.30 до 19.30 ежедневно.

Актовый зал расположен на 2 этаже, включает в себя зрительный зал на 100 посадочных мест.

Блок медицинского сопровождения: кабинет амбулаторного приема и процедурный кабинет. Медицинский кабинет школы обеспечен всем необходимым оборудованием для оказания первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам.

На каждом этаже школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 60 посадочных мест. За каждым классом закреплены определенные столы.

*Материально-техническая база*

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. Во всех учебных кабинетах установлена новая мебель, новые классные доски, софиты.

Полностью автоматизированы рабочие места администрации, заведующего библиотекой, учителей информатики. На каждом этаже оборудованы кабинеты для использования учителями-предметниками мультимедийной техники в учебно-воспитательном процессе. Приобретенная аппаратура позволяет проводить внеклассные мероприятия, педсоветы, семинары, совещания на высоком техническом уровне.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | |
| 1. | Компьютерный класс | 2 | |
| 2. | Видеокамера | | 1 |
| 3 | Принтеры | | 3 |
| 4 | Модем | | 1 |
| 5 | Музыкальный центр "Samsung" | | 1 |
| 6 | Мультимедиа-проектор | | 3 |
| 7 | Ноутбук | | 35 |
| 8 | Нетбук | | 15 |
| 9 | Принтер, сканер | | 3 |
| 10 | Сканер | | 1 |
| 11 | Телевизор | | 5 |
| 12 | Интерактивная доска | | 3 |
| 13 | Фотоаппарат | | 1 |
| 14 | DVD плеер | | 8 |

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

•​ В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности. Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду; Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов. Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании, педагогических советах.

*Вывод:*  несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС. Школа должна стать центром спортивно-массовой, художественно-эстетической и творческой работы в селе. На решение данных проблем ориентирована Программа развития на 2014-2017 годы.

15. Перспективы и основные направления развития школы.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

*Приоритетные направления работы школы.*

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МБОУ «ПСОШ № 2»:

1.​ Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

1.​ Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

1.​ Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

1.​ Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

1.​ Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

1.​ Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

•​ Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;

•​ Формирование у учащихся стремления к здоровому образу жизни;

•​ Повышение качества знаний учащихся по школе до 40%;

•​ Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ;

•​ Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;

•​ Успешное внедрение ФГОС в школе .

16. Общие выводы по итогам самообследования.

1.​ Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «ОБ образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования РД, УО образования .

2.​ Школа функционирует стабильно, реализация перспективной Программы на 2013-2017 годы развития позволяет перейти на режим развития.

3.​ Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4.​ Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

5.​ Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6.​ В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления школой.

7.​ Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

8.​ В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия  в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9.​ Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

10.​ Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

Окончательный вывод по самообследованию:

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

Директор МБОУ «СОШ № 2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Валиев А.А..)